

# STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁOWINKU (tekst jednolity)

## Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.
2. Uchwała nr VI/43/99 Rady Gminy Pruszcz z dnia 1 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Łowinku.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002 zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 10, poz. 96).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 35, poz. 222).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 130, poz. 906).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U.2015 Poz.843) z późniejszymi zmianami.
10. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

## Spis treści:

- I. NAZWA SZKOŁY.
- II. INNE INFORMACJE O SZKOLE.
- III. CELE I ZADANIA SZKOŁY.
- IV. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.
- V. ORGANA SZKOŁY.
- VI. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO.
- VII. ORGANIZACJA SZKOŁY.
- VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

- IX. UCZNIOWIE SZKOŁY.
- X. ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY
- XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

**Spis załączników:**

- Nr 1. PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY.
- Nr 2. SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYCZNY.
- Nr 3. REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK.
- Nr 4. REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH.
- Nr 5. REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ.
- Nr 6. REGULAMIN RADY RODZICÓW.
- Nr 7. REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.
- Nr 8. REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.
- Nr 9. SYSTEM WSPIERANIA UCZNIĄ ZDOLNEGO.
- Nr 10. REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW.
- Nr 11. REGULAMIN UZYSKANIA KARTY ROWEROWEJ.
- Nr12.REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.
- Nr 13. ANKIETA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.
- Nr 14. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.
- Nr 15. DEKLARACJA O KONTYNOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁOWINKU.
- Nr 16. AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁOWINKU Z DNIA 20.IV. 2001 ROKU.
- Nr 17. WZO ( WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA)

## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA SZKOŁY**

#### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa w Łowinku zwana dalej „szkołą”.
2. Siedzibą szkoły jest 86 – 120 Łowinek, ul. Szkolna 1, powiat Świecie, województwo kujawsko - pomorskie.

## § 2

1. Szkole może zostać nadane imię przez Urząd Gminy w Pruszczu na wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## § 3

1. Nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach używane jest pełne brzmienie nazwy.

## ROZDZIAŁ II

### INNE INFORMACJE O SZKOLE

## § 4

1. Szkoła działa na podstawie Aktu Założycielskiego Szkoły Podstawowej w Łowinku z dnia 20 kwietnia 2001 roku i uchwały Nr VI/43/99 Rady Gminy w Pruszczu z dnia 1 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Łowinku ( załącznik nr 16).
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pruszcz.
3. Nadzór pedagogiczny pełni Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
4. Czas trwania cyklu kształcenia uczniów w szkole wynosi 6 lat i poprzedzony jest rocznym przygotowaniem przedszkolnym w klasie zerowej.
5. Szkołą kieruje dyrektor, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko.
6. Szkoła pełni funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
7. Realizację obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
8. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne po uzyskaniu aprobaty zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
9. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
10. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym.

**ROZDZIAŁ III****CELE I ZADANIA SZKOŁY****§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) wyposaża ucznia w wiedzę i umiejętności, stosownie do ich rozwoju i zdolności,
- 2) pobudza potrzebę korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia i stałego rozwoju,
- 3) umożliwia poznanie języka i metodologii dziedzin wiedzy,
- 4) ułatwia rozumienie i poznawanie samego siebie, buduje poczucie własnej wartości, znajdowanie swego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
- 5) ułatwia uczestnictwo w kulturze,
- 6) rozwija wrażliwość moralną, otwartość na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- 7) kształtuje racjonalne podejście do problemów życiowych, w tym do kryzysów dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,
- 8) umożliwia poznanie języków obcych,
- 9) przygotowuje do podjęcia nauki na wyższym szczeblu nauki,
- 10) rozbudza potrzebę prowadzenia zdrowego i proekologicznego stylu życia,
- 11) uczy samodzielnego, świadomego podejmowania decyzji,
- 12) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- 13) stwarza warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 14) w razie konieczności szkoła może zostać wyposażona w zestaw do monitoringu wizyjnego,
- 15) szczególne zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Łowinku reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 roku w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny

program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U.2002 Nr 3 poz. 28) z późniejszymi zmianami.

**16)** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) ze szczególnych uzdolnień;
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- f) z zaburzeń komunikacji językowej;
- g) z choroby przewlekłej;
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- i) z niepowodzeń edukacyjnych;
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**17)** Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, a korzystanie z tej pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

**18)** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności logopeda zwany dalej "specjalistą".

**19)** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**20)** Pomoc może być udzielana:

- 1) uczniom w formie:
  - a) klas terapeutycznych,
  - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - d) zajęć specjalistycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - e) porad i konsultacji.

- 2) rodzicom i nauczycielom w formie:

- a) porad,
- b) konsultacji,
- c) warsztatów,
- d) szkoleń.

**21)** Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.

- 1) klas terapeutycznych nie organizuje się w szkołach specjalnych;
- 2) zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych;
- 3) nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15;
- 5) klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego;
- 6) do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły;
- 7) objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**22)** Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8,

**23)** Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8,

- 24)** Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5,
- 25)** Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4,
- 26)** Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10,
- 27)** Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut ( w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć),
- 28)** Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć,
- 29)** Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 30)** Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści,
- 31)** Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie
    - uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
      - a) w przedszkolu - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
      - b) w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych

trudności w uczeniu się;

- 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

**32)** W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,

**33)** Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem". Przewodniczącym tego zespołu jest wychowawca klasy.

- 1) Zespół tworzy dyrektor szkoły:

- a) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,

- b) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- 2) Za planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

**34)** Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.



**35)** Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.3).

**36)** O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia,

**37)** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach

**38)** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów.

**39)** Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

- 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;

2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny,

**40)** Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej - na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.

**41)** Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**42)** Na podstawie oceny dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**43)** Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,

**44)** Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.

**45)** Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

1) o terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia;

2) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

b) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;

3) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu,

**46)** Do zadań logopedy w szkole należy:

1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

**47)** Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej szkole zapewniają poradnie psychologiczno- pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**2.** W realizacji zadań szkoła respektuje zasady nauk proekologicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku.

**3.** Zadania określone przez ustawę o systemie oświaty szkoła realizuje poprzez:

- 1) stwarzanie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności poprzez stosowanie nowoczesnych metod i środków nauczania
- 2) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
- 3) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacji na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
- 4) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia oraz profilaktyką zaburzeń, i patologii na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 6) stwarza warunki do rozwijania zainteresowań uczniów poprzez udział
- 7) w zajęciach pozalekcyjnych, Szkolnym Klubie Sportowym, współpracę
- 8) z lokalnymi ośrodkami kulturalnymi,
- 9) umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

**4.** Szkoła rozwija w uczniach postawy:

- 1) poszanowania dorobku ludzkości, szczególnie w zakresie kultury i cywilizacji,
- 2) poszanowania i tolerancji dla innych kultur i narodów, tolerancji religijnej,
- 3) rzetelny stosunek do obowiązków szkolnych, pozytywną motywację uczenia się, rozwijania samodzielnego myślenia i działania,
- 4) szacunek do pracy własnej, pozytywną motywację do osobistego w niej udziału, dążenie do najlepszych wyników pracy przez rzetelność pomysłowość.

**5. Szkoła realizuje:**

- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN,
- 2) Wewnętrzne Zasady Oceniania uchwalone przez Radę Pedagogiczną ( załącznik nr 17).
- 3) Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący treści i działania charakterze wychowawczym. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik nr 1 do Statutu,
- 4) Szkolny Program Profilaktyczny, który zwiera działania mające na celu m.in. wspomaganie zdrowego rozwoju psychicznego dzieci i młodzieży. Szkolny Program Profilaktyczny stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

**6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów poprzez:**

- 1) dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości potrzeb uczniów, z możliwością zezwolenia na realizację indywidualnego programu lub toku nauki, co powinno sprzyjać ukończeniu szkoły w skróconym czasie,
- 2) prowadzenie kół zainteresowań i kół artystycznych,
- 3) umożliwianie uczniom udziału w konkursach przedmiotowych, tematycznych, problemowych na szczeblu szkoły, gminy, regionu,
- 4) promocje osiągnięć uczniów – apele, tablice informacyjne, nagrody,
- 5) stosowanie aktywizujących form pracy z dziećmi, w tym umożliwienie uczniom wykazania się własnymi osiągnięciami i pracą.

**7. Szkoła promuje osiągnięcia swoich uczniów.****8. W szkole obowiązują przepisy zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przy realizacji zadań opiekuńczych:**

- 1) w czasie zajęć szkolnych obowiązują przerwy, w trakcie których nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem,
- 2) nadzór nad uczniami w trakcie zajęć pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,
- 3) odpowiedzialność za opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek ponoszą: kierownik wycieczki i wychowawcy upoważnieni do jej sprawowania przez dyrektora szkoły,

4) zapobieganie przejawom przemocy poprzez realizację zadań programu wychowawczego i profilaktycznego.

**9.** Zasady organizacji wycieczek szkolnych określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

**10.** Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami:

- 1) organizując zajęcia wyrównawcze dla grup uczniowskich z trudnościami dydaktycznymi,
- 2) realizując zajęcia indywidualne w przypadkach losowych po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne,
- 3) kwalifikując do pomocy materialnej wychowanków z zachowaniem poszanowania godności uczniów,
- 4) organizując dożywianie ze środków pozabudżetowych,
- 5) współpracując z instytucjami wspomagającymi działania opiekuńcze i wychowawcze szkoły,
- 6) organizując zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów z wadami postawy.
- 7) organizując zajęcia dla uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności i uczniów z orzeczeniami o potrzebie indywidualnego nauczania.

**11.** Opiekę w zakresie zdrowotnym w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna, która pełni dyżur zgodnie ze swym harmonogramem pracy.

**12.** Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Świeciu.

**13.** Uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych i patologicznych dyrektor szkoły wraz z wychowawcami organizują doraźną pomoc, zwalniają z opłat, równocześnie czynią starania o pozyskanie pomocy dla tych rodzin.

**14.** Uczniom z rodzin zagrożonych patologią społeczną szkoła zapewnia opiekę poprzez współpracę z:

- 1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 2) pedagogiem,
- 3) psychologiem,
- 4) policją,
- 5) pielęgniarką.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WZO** (załącznik nr 17)

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANA SZKOŁY**

#### **§ 6**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zadania dyrektora szkoły:

1) Dyrektor szkoły kieruje pracą szkoły, a w szczególności:

- a) bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- c) diagnozuje pracę szkoły,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- g) zapewnia właściwe warunki materialne, kadrowe i organizacyjne dla działalności szkoły,
- h) decyduje w sprawach przyjmowania uczniów,
- i) organizuje każdą pracę w szkole dbając o dobrą atmosferę, szanując wszystkich i nie narzucając swoich poglądów,
- j) przeprowadza ewaluację wewnętrzną,
- k) zatwierdza program wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania,

- 1) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania,
  - b) przyznawania nagród dyrektora, wymierzania kar porządkowych,
  - c) występowania z wnioskiem w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - d) dysponowania przyznanymi szkole środkami finansowymi ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - e) podejmuje decyzje w sprawie tworzenia rady Rodziców,
  - f) współpracuje w realizacji swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Związkami Zawodowymi.
3. Zadania i zakres działania Rady Pedagogicznej:
- 1) w szkole działa rada pedagogiczna, zwana dalej RP która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
  - 2) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, regulamin działania RP stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Statutu. Zebrania rady są protokołowane w protokolarzu. Protokolant jest zobowiązany do wpisania protokołu w ciągu 7 dni.
  - 3) Rada Pedagogiczna pracuje w zespołach problemowo – zadaniowych. Z zebrań zespołów sporządza się sprawozdania, które przedkłada się dyrektorowi w terminie 2 dni.
  - 4) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
    - a) dyrektor jako przewodniczący,
    - b) wszyscy nauczyciele,
    - c) z głosem doradczym na zaproszenie dyrektora i za zgodą lub na wniosek RP:
      - pielęgniarka,
      - przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego,
      - przedstawiciel Rady Rodziców,
      - pracownik administracji i obsługi szkoły,
      - inne osoby.
  - 5) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,

- 6) Zebranie przygotowuje i prowadzi przewodniczący oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

#### 4. Kompetencje RP:

- 1) zatwierdzanie planów szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie zasad organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) podejmowanie decyzji o ustaleniu indywidualnego toku nauczania w uzgodnieniu z rodzicami, na wniosek nauczyciela lub instytucji opiekującej się dziećmi wybitnie uzdolnionymi; decyzja musi być zaopiniowana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- 7) podejmowanie decyzji z Radą Rodziców w sprawie uchwalenia Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktycznego.

#### 5. RP opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w prawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) programy nauczania oraz program wychowania przedszkolnego.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał RP niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.



8. Rada Pedagogiczna może przygotować projekt statutu lub jego zmianę i przedstawia do uchwalenia radzie.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, lub przedłużenie jego kadencji.
10. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i nieujawniania spraw, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Samorządu Uczniowskiego może ustalić dodatkowe warunki przyznawania uczniom wyróżnień, a także odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami, ustalając wzór odznaki i warunki jej uzyskania oraz własne symbole szkoły.
12. Zadania i zakres działania Rady Rodziców:
  - 1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów( zwana dalej RR),
  - 2) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły,
  - 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły a także SPW i PP.
  - 4) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
  - 5) w celu wspierania działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady ich wydatkowania określa Regulamin Rady Rodziców – załącznik nr 6 do statutu.
13. Zadania i zakres działania Samorządu Uczniowskiego:
  - 1) w szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”,
  - 2) przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego (zwana dalej RSU) w skład której wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, kronikarz,
  - 3) Rada SU jest wybierana w tajnym, bezpośrednim głosowaniu w ostatnim tygodniu czerwca, każdego roku szkolnego. Kandydatami do RSU mogą być uczniowie klas IV – VI, którzy mają co najmniej dobre zachowanie. Komisję wyborczą tworzą opiekunowie RSU z poprzedniego roku szkolnego,
  - 4) Rada SU może na swoje posiedzenia zapraszać przewodniczących zespołów klasowych,
  - 5) celem samorządu jest:

- a) uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów, z organami szkoły w realizacji celów dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych szkoły,
  - b) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za statutową działalność szkoły,
  - c) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samodyscypliny uczniów,
- 6) do zadań RSU należy:
- a) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych zawartych w statucie szkoły,
  - b) przedstawienie organom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych organów rzecznictwa interesów ogółu społeczności szkoły,
  - c) opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego,
  - d) współdziałanie z organami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków nauki i udzielaniu możliwej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
  - e) współorganizowanie czasu wolnego od zajęć lekcyjnych, kół zainteresowań, imprez kulturalno – oświatowych i turystyczno – krajoznawczych,
  - f) organizowanie akcji związanych z pracami na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
  - g) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole,
  - h) udział przedstawicieli w rozwiązywaniu konfliktów,
  - i) reprezentowanie szkoły na zewnątrz oraz kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
  - j) prowadzenie sklepiku szkolnego,
  - k) gromadzenie funduszy na działalność statutową Samorządu Uczniowskiego,
  - l) RSU może przedstawiać wszystkim organom szkoły wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania szkoły, w szczególności spraw dotyczących praw dziecka i praw uczniów,
  - m) RSU ma prawo wyboru 2 nauczycieli pełniących rolę opiekuna.

- 7) do obowiązków opiekuna RSU należy:
- a) udzielenie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału innych organów szkoły,
  - b) inspirowanie Samorządu Uczniowskiego do różnych form działalności,
  - c) czuwanie nad prawidłowym działaniem RSU w tym również
  - d) w zakresie dysponowania jego funduszami,
  - e) informowanie samorządu o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
  - f) inspirowanie nauczycieli /wychowawców/ do współpracy z RSU
  - g) i udzielania mu pomocy,
  - h) uczestnictwo w ocenianiu pracy RSU dokonywanej przez dyrektora szkoły i RP,
  - i) przedstawianie rozliczeń z finansowej działalności RSU na analitycznej radzie pedagogicznej w czerwcu.
- 8) RSU ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o udzielenie nagrody, wyróżnienia lub kary dla każdego ucznia.
- 9) RSU może wydawać opinię o pracy nauczycieli, na prośbę innych organów szkoły.

#### **14. ZASADY** współdziałania organów szkoły:

- 1) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów,
- 3) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
- 4) wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

### **§ 7**

#### **ROZWIĄZYWANIE** sytuacji konfliktowych w szkole:

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
  - 2) dyrektor szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
  - 3) Dyrektor po wysłuchaniu stron i po przeprowadzeniu rozpoznania w ciągu 7 dni przekazuje swoją decyzję.
2. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione w ciągu 14 dni odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
  3. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
    - 1) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły,
    - 2) w przypadku sytuacji szczególnie trudnej, dyrektor może powołać Komisję Rozjemczą spośród członków RP. Skład komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron.
    - 3) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się w ciągu 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
  4. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
  5. Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
    - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,
    - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
  6. Rozwiązywanie problemów między organami szkoły:
    - 1) spory wynikłe pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców lub Radą Samorządu Uczniowskiego a dyrektorem szkoły – rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
    - 2) spory wynikłe pomiędzy Radą Rodziców lub Radą Samorządu Uczniowskiego a Radą Pedagogiczną – rozstrzyga dyrektor szkoły.

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

#### § 8

1. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza - po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty - minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni.
4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3, mogą być ustalone:
  - 1) w dniu, w którym w gimnazjum przeprowadzany jest egzamin, w ostatnim roku nauki;
  - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;

- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
5. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
7. W dniach, o których mowa w § 8 ust. 3, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 9**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę

zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole istnieje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego
3. W przypadku niżu demograficznego w szkole dopuszcza się organizację zajęć w klasach łączonych.

## § 11

1. Szkoła uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów prowadzi następujące rodzaje zajęć: koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju oraz terapię indywidualną.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach między oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, np. zielone szkoły, obozy naukowe i inne formy wyjazdowe.

## § 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.

## § 13

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów i dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły.
2. Zajęcia opieki świetlicowej sprawowane są przez nauczycieli szkoły podstawowej.
3. W szkole jest biblioteka, której organizację określa regulamin biblioteki szkolnej stanowiący załącznik nr 8.

### **4. ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

- 1) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji (słowniki, encyklopedie) uczniom i nauczycielom.
- 2) Dbanie o stan techniczny księgozbioru.
- 3) Pomoc uczniom w doborze literatury.
- 4) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- 5) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się.
- 6) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 7) Sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na autobus szkolny.

### **5. ZASADY WSPÓŁPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Z UCZNIAMI, NAUCZYCIELAMI, RODZICAMI ORAZ INNYMI BIBLIOTEKAMI**

Określa regulamin biblioteki:

- 1) Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice po uprzednim założeniu karty bibliotecznej.
- 2) Wypożyczeń dokonuje się na podstawie karty.
- 3) Maksymalny czas wypożyczeń to 1 miesiąc. Można go prolongować za zgodą nauczyciela.
- 4) Osoba korzystająca ze zbiorów bibliotecznych ma obowiązek na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego oddać wszystkie wypożyczone książki.
- 5) Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela.



## § 14

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i nauczyciel wychowania przedszkolnego wybierają program nauczania wraz z podręcznikiem z listy zatwierdzonej przez MEN i wnioskuje do dyrektora szkoły o ich zatwierdzenie lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnych programów nauczania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestnictwa w konkursach, zawodach przedmiotowych i innych.
6. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
7. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia mogą złożyć:
  - 1) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - 2) wychowawca klasy lub inny uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Rodzice w momencie podjęcia przez dziecko nauki w szkole deklarują uczestnictwo w zajęciach religii.
9. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

## § 15

1. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek realizowania Systemu Wspierania Ucznia Zdolnego (załącznik nr 9); a wraz z pracownikami niepedagogicznymi także Programu Wychowawczego Szkoły ( załącznik nr 1), Programu Profilaktyki (załącznik nr 2).
2. Treści zawarte w powyższych programach realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek na początku roku szkolnego przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu pracy wychowawczej klasy, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
5. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

## ROZDZIAŁ VIII

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

## § 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dn. 6 czerwca 1997 r.- Kodeks Karny.

## § 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
2. Nauczyciel może pełnić określone funkcje np. przewodniczącego zespołu, opiekuna stażu, opiekuna SU, koordynatora do spraw bezpieczeństwa i inne.
3. Zadania i obowiązki nauczyciela:
  - 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów; regulamin dyżurów nauczycielskich stanowi załącznik nr 4,
  - 2) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) aktywizuje uczniów i wdraża do pracy zespołowej,
  - 5) stosuje najskuteczniejsze metody i formy nauczania
  - 6) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
  - 7) informuje rodziców uczniów i radę pedagogiczną o postępach w nauce swoich uczniów,
  - 8) określa sposoby pracy z uczniem zdolnym,
  - 9) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 10) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - 11) wzbogaca własny warsztat pracy, bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 12) aktywnie pracuje w zespole przedmiotowym,
  - 13) tworzy i podtrzymuje tradycje szkoły.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. W ramach czasu pracy, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
  - 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

5. Nauczyciel zatrudniony w szkole może realizować zajęcia dodatkowe.

## § 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W szkole działają:
  - 1) zespoły problemowo – zadaniowe,
  - 2) oraz inne zespoły powołane przez dyrektora w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.2 może należeć w szczególności:
  - 1) udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
  - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.
  - 4) Aktualizacja Statutu Szkoły, ewaluacja WZO, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego Szkoły.

## § 19

1. Nauczycielom powierza się obowiązki wychowawcy oddziału. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem w całym okresie pobytu w szkole.
2. Nauczyciel – wychowawca jest przewodnikiem i doradcą uczniów, organizatorem życia szkolnego.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest:
  1. sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
    - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
    - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d) przekształcenie klasy w grupę samowychowania i samorządności, przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, które aktywizują klasę,
- e) współdziałanie z nauczycielami tworzący zespół nauczycieli uczących w podległej mu wychowawczo klasie,
- f) współpraca z rodzicami przy organizowaniu i realizacji działań dydaktyczno – wychowawczych,
- g) formy spełniania zadań nauczyciel dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## 2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

### a) Administrowanie sprawami klasy:

Prowadzenie dziennika lekcyjnego wpisy wychowawcy do dziennika, stała kontrola wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli (tematy lekcji, oceny cząstkowe i oceny końcowe, kontrola frekwencji na lekcjach ), semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne (oceny, frekwencja itp.).

Prowadzenie arkuszy ocen: dopilnowanie regularnego wpisywania ocen do arkuszy po zakończeniu roku szkolnego, inne wpisy do arkuszy ocen (informacyjne o sprawowaniu, przeniesieniach, egzaminach poprawkowych, ukończeniu szkoły ). Wypisywanie świadectw: wypisywanie świadectw na końcu roku szkolnego, przygotowanie wymaganych dokumentów do wystawiania dyplomów i świadectw końcowych.

### b) Organizowanie pracy z klasą

- Zorganizowanie samorządu klasowego-pomoc w opracowaniu planu pracy.
- Inspirowanie i czuwanie nad prawidłową realizacją podjętych działań przez samorząd klasowy i szkolny.
- Opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy.
- Pomoc w fazie planowania, realizacji i kontroli działań podjętych na terenie klasy przez organizacje uczniowskie.

- Pomoc w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych oraz prac społecznie użytecznych.
- Czuwanie nad organizowaniem majątku klasowego i wystrojem izby lekcyjnej.
- Analizowanie postępów uczniów w nauce, organizowanie pomocy uczniom słabym i opieki nad uczniami uzdolnionymi.
- Informowanie uczniów o aktualnych sprawach szkoły.
- Współpraca z radą klasową rodziców.

### c) Opieka nad uczniami.

- Rozpoznawanie potrzeb i możliwości fizycznych i psychicznych uczniów (prowadzenie obserwacji; badań socjometrycznych i notowanie wyników).
- Poznawanie środowiska rodzinnego i rówieśniczego ucznia (dotyczy warunków bytowych, mieszkaniowych, stosunków rodzinnych, metod oddziaływania wychowawczego rodziców).
- Otoczenie opieką wychowanków mających trudne warunki materialne poprzez: wnioskowanie o formy pomocy materialnej i rzeczowej, kierowanie na formy wypoczynku organizowane przez szkołę i instytucje pozaszkolne.
- Otoczenie szczególną opieką dzieci niedostosowanych społecznie i zagrożonych demoralizacją poprzez organizację współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- Czuwanie nad opieką zdrowotną nad uczniami poprzez współdziałanie z pielęgniarką szkolną i rodzicami.
- Pomoc uczniom w niepowodzeniach i kłopotach osobistych.
- Ułatwienie uczniom właściwego organizowania wolnego czasu

oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

- Odbywanie zespołowych i indywidualnych spotkań z rodzicami w celu przekazywania informacji o wynikach nauki i zachowania dzieci, podnoszenia kultury pedagogicznej rodziców.
- Każdy wychowawca przynajmniej jeden raz w semestrze powinien poświęcić część godziny z wychowawcą problemom bezpieczeństwa uczniów podczas przerw i drogi do szkoły (pieszo, rowerem, autobusem- fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym ).

#### d) Zadania koordynacyjne.

- Współpracowanie z nauczycielami przedmiotów , wychowawcą świetlicy i nauczycielami zajęć pozalekcyjnych oraz z rodzicami w sprawach nauki i zachowania uczniów.
- Współpracowanie z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców i innymi organizacjami w sprawach nauki i pomocy materialnej uczniom.
- Współdziałanie z opiekunami organizacji, zajęć pozalekcyjnych, świetlicy w zakresie organizacji czasu wolnego i właściwej opieki.
- Uczestnictwo w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
- Ustalenie z dyrektorem szkoły formy i treści działań wychowawczych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 20**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat, po rocznym obowiązkowym przygotowaniu przedszkolnym.

2. W roku szkolnym 2016/2017 dzieci sześciolatnie mogą rozpocząć naukę w klasie I, pod warunkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Jeśli nie będą go miały, konieczna będzie pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- a) Rodzice dzieci sześciolatków, którzy w roku szkolnym 2015/2016 posłali je do klasy I, mogą ponownie zapisać je do klasy I w roku szkolnym 2016/2017, pod warunkiem złożenia wniosku do 31 marca 2016 r. Dzieci, których rodzice tak zdecydują, nie będą podlegały klasyfikacji rocznej, a tym samym nie będą promowane do klasy II.
- b) Prawo do ponownego zapisania do klasy II, na wniosek rodziców, mają też dzieci urodzone od 01. 01. 2008r. do 30. 06. 2008r. (obecnie uczniowie klasy II).
- 1) Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
- a. opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - b. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
  - c. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 2) Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły i przeprowadzonych przez szkołę. Dziecku takiemu nie ustala się oceny z zachowania.
1. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców.
  2. Dziecko zamieszkałe poza obwodem przyjmuje się na wolne miejsce na wniosek rodziców.



3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym, kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, ponadto dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.
4. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego w odwodzie Szkoły Podstawowej w Łowinku dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców.
5. Dziecko zamieszkałe poza obwodem przyjmuje się na wolne miejsce na wniosek rodziców.
6. Szkolny obowiązek ucznia szkoły rozpoczyna się wraz z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej.

## § 21

1. Obowiązek szkolny może być realizowany o jeden rok wcześniej po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W uzasadnionych przypadkach, po zaopiniowaniu przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż jeden rok, a w przypadku dzieci zakwalifikowanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną do kształcenia specjalnego odroczenie może być nawet do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia klasy na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego przez szkołę.
5. Od decyzji wydanych przez dyrektora szkoły w prawach obowiązku szkolnego przysługuje rodzicom (opiekunom prawnym) prawo odwołania:
  - a) tryb odwołania:
    - a) odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły,
    - b) odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty wręczenia decyzji.

**§ 22****1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej, opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 2) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień, a także być informowanym o sposobie ich załatwiania,
- 3) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości szkoły,
- 4) poznania programu nauczania na dany rok szkolny,
- 5) zapoznania się co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem z terminem pisemnego sprawdzianu,
- 6) poznania na bieżąco stopni sprawdzianów, które otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, stopnie powinny być sprawiedliwe, jawne umotywowane przez nauczyciela,
- 7) zaznajomienia się ze szczegółowymi kryteriami ocen z przedmiotów oraz sprawowania,
- 8) zawrócenia się do nauczyciela z prośbą wyjaśnienia trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych,
- 9) korzystania w pełni z czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swoich wiadomości i umiejętności,
- 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom RSU,
- 12) przestrzegania zasad współżycia w społeczności szkolnej i społeczeństwie,
- 13) opieki zdrowotnej,
- 14) uzyskania pomocy materialnej w miarę posiadanych środków z budżetu szkoły, Rady Rodziców i innych pozaszkolnych organizacji (PCK, GOPS, PCPR i in.), stypendium, zapomogę, dopłatę do obiadów, wycieczek jeśli jego sytuacja materialna tego wymaga,
- 15) wypoczynku na przerwach, do wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych,

- 16) reprezentowania szkoły na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych oraz biorąc udział w zawodach i imprezach pozaszkolnych,
- 17) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
- 18) zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji 3 razy w ciągu semestru, (uczeń zgłasza nieprzygotowanie lub brak zadania domowego na początku lekcji, nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych)
- 19) indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych, w pracach domowych i sprawdzaniu wiadomości,
- 20) stypendium za wyniki w nauce – regulamin przyznawania stypendiów stanowi załącznik nr 6 do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

## § 23

1. Uczeń jest obowiązany do:
  - 1) rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
  - 2) terminowego wykonywania zadań domowych,
  - 3) sumiennego wykonywania przyjętych lub przydzielonych zadań,
  - 4) jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki.
2. Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a także godnego zachowania się poza szkołą.
3. Uczeń powinien troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie, stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o czystość mowy ojczystej.
5. Obowiązkiem każdego ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów drogiej, wartościowych lub pamiątek.
6. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania kierownictwa szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia. Jest on obowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne swoich kolegów. Palenie przez ucznia tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających jest poważnym wykroczeniem.

7. Uczeń ma obowiązek: przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu. Uczeń lub zespół winny szkody jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia. Usunięcie zniszczeń powinno nastąpić w terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.
8. Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
9. Obowiązkiem ucznia jest:
  - 1) punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
  - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych.
  - 3) właściwe zachowywanie się w trakcie zajęć.
10. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest pisemna prośba rodziców lub zaświadczenie lekarskie.
11. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w 2 dni po powrocie do szkoły.
12. W razie potrzeby wychowawca może ustalić inną formę usprawiedliwienia, powiadamiając dyrektora szkoły i rodziców.
13. Zwolnienie ze szkoły może udzielić dyrektor szkoły lub wychowawca na pisemną prośbę rodziców.
14. Uczeń ma obowiązek przychodzić do szkoły w estetycznym, schludnym stroju zakrywającym ramiona, dekolt, brzuch, plecy. Dziewczęta z klas IV- VI w spódniczkach nie krótszych niż przed kolano. Na początku roku szkolnego wychowawcy informują uczniów i rodziców o wymaganym w szkole stroju. Zabrania się przychodzenia do szkoły z tatuażem, makijażem, pomalowanymi paznokciami, wiszącymi kolczykami, ufarbowanymi włosami i ekstrawaganckimi fryzurami.

- 15.** Do obowiązków ucznia należy podkreślenie strojem galowym (spódnica lub spodnie w ciemnym, stonowanym kolorze i biała koszulowa bluzka) świąt państwowych i szkolnych.
- 16.** Obowiązkiem ucznia posiadającego telefon komórkowy i inny sprzęt nagrywający lub filmujący jest wyłączenie w/w urządzenia na czas pobytu w szkole. Dopuszcza się robienie zdjęć i filmowanie na apelach i uroczystościach szkolnych.
- 17.** W przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły bez zgody dyrektora lub nauczyciela, fakt ten może być zgłoszony na policję.
- 18.** Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych zakazów ma wpływ na jego ocenę z zachowania.

## § 24

- 1.** Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń oraz zespół uczniów.
- 2.** Nagroda może być przyznana za: wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce, wzorowa frekwencję, prace społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
- 3.** Nagroda może być udzielana w następującej formie:
  - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie, wobec Rady Pedagogicznej lub na forum szkoły,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy, rady pedagogicznej, wychowawcy klasy, danej osoby lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu,
  - 3) nagroda rzeczowa, dyplom uznania,
  - 4) list pochwalny dla ucznia lub rodziców.
  - 5) stypendium za wyniki w nauce zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4.** Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawcy klasy, danej osoby lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.

**5. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie prawa szkolnego.**

Przewiduje się kary dla uczniów za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz zachowania takie jak:

- 1) naruszenie wspólnego dobra, wandalizm,
- 2) naruszenie godności osobistej innych osób,
- 3) naruszenie nietykalności cielesnej, osobistej,
- 4) notoryczne zaniedbywanie się w nauce,
- 5) brutalność, wulgarność, chuligaństwo,
- 6) rozpowszechnianie patologii społecznej – narkomania, alkoholizm, wagary, kradzież, niktynizm.

**6. Kara może być udzielona w następującej formie:**

- 1) upomnienie albo nagana udzielona przez wychowawcę indywidualnie bądź wobec całej klasy,
- 2) upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie, wobec całej klasy, wobec Rady Pedagogicznej,
- 3) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 4) upomnienie lub ostrzeżenie udzielone ustnie lub pisemnie przez Radę Pedagogiczną,
- 5) upomnienie wychowawcy klasy,
- 6) upomnienie dyrektora,
- 7) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 8) powiadomienie sądu dla nieletnich,
- 9) wpis do dziennika lekcyjnego,
- 10) obniżenie oceny ze sprawowania,
- 11) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia.

W przypadku gdy kara nie przynosi oczekiwanych efektów, a naganne zachowanie ma demoralizujący wpływ na innych uczniów, wtedy dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

**7. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.**

**8. Procedury odwoławcze od kar:**

- 1) Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców i prawnych opiekunów ucznia o nałożonych karach i trybie odwoływania się od nich,

- 2) Uczeń ma prawo (za pośrednictwem rodziców lub opiekunów) wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od kary w terminie 7 dni od jej wymierzenia,
- 3) Dyrektor zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć zasadność skargi oraz podjąć stosowne kroki w celu wyjaśnienia sprawy i poinformować rodziców (opiekunów) o swojej decyzji. Przy rozpatrywaniu skarg rodziców lub opiekunów uczestniczy komisja powoływana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący RSU, wychowawca.
- 4) Rodzice mają prawo wnieść odwołanie do władz oświatowych od decyzji dyrektora.
- 5) Kary wobec uczniów powinny być stopniowane.
- 6) Dyrektor lub wychowawca ma prawo odstąpić od wymierzenia kary.
- 7) Wychowawca zobowiązany jest uwzględnić kary wymierzone w §23 przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen z zachowania.
- 8) Rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć zażalenie na decyzję dyrektora szkoły do kuratora oświaty, który winien rozstrzygnąć sporną kwestię.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

#### **§ 25**

##### **Postanowienia ogólne**

1. W Szkole Podstawowej w Łowinku organizowany jest oddział przedszkolny.
2. Oddział przedszkolny prowadzi nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
3. Terminy organizacji oddziału w roku szkolnym dostosowuje się do organizacji pracy szkoły.
4. W oddziale przedszkolnym realizowane są zadania zawarte w programach: wychowawczych i profilaktycznych szkoły.

#### **§ 26**

## **Cele i zadania realizowane w oddziale przedszkolnym**

1. Objęcie opieką zapisanych dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
2. Stymulowanie rozwoju wychowanków.
3. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
4. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
5. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

## **§ 27**

### **Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych**

1. „Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci urodzone w 2010 r. ( sześciolatki). Na wolne miejsca przyjmujemy dzieci urodzone w 2011 r.”
2. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego (nie dłużej niż do 10 roku życia).
3. Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego ( zał. Nr 12).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łowinku, wyrażający chęć kontynuacji pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2016/2017, zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony „Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.



### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna**

- 1.** W oddziałach przedszkolnych organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom i rodzicom.
- 2.** Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana wychowankom oddziałów przedszkolnych polega na rozpoznawaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychologicznych dziecka wynikających w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności;
  - 2) niedostosowania społecznego;
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) szczególnych uzdolnień;
  - 5) zaburzeń komunikacji językowej;
  - 6) choroby przewlekłej;
  - 7) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
  - 8) niepowodzeń edukacyjnych;
  - 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny;
  - 10) trudności adaptacyjnych.
- 3.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor z inicjatywy:
  - 1) rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka;
  - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy przedszkolnej;
  - 3) specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom oddziału przedszkolnego w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych
  - 2) porad i konsultacji;
  - 3) dostosowania warunków zabawy i nauki do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
- 5.** Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## § 29

Jeżeli organizacja pracy szkoły oraz możliwości kadrowe to umożliwiają do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, orzecznym zagrożeniem niedostosowania społecznego lub niedostosowania społecznego.

## § 30

Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, obejmuje się indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 31

### **Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego**

Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka realizuje się przez:

- 1) rozpoznawanie zainteresowań wychowanków oraz ich uzdolnień, przez wywiady z rodzicami, prowadzenie obserwacji pedagogicznych,
- 2) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologicznych,
- 3) dostosowanie tempa pracy do możliwości dziecka, różnicowanie stopnia trudności i form pracy podczas zajęć,
- 4) stymulowanie rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego dziecka,
- 5) integracja ze środowiskiem rówieśniczym.

## § 32

W zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole, szkoła realizuje zadania w następujący sposób:

- 1) organizuje spotkania w formie indywidualnej i grupowej w celu zapoznania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z problemami rozwojowymi dzieci na podstawie dokonywanych diagnoz,

- 2) ilość i termin zebrań z rodzicami określa harmonogram,
- 3) organizuje zajęcia otwarte dla rodziców,
- 4) udziela porad rodzicom na temat rozwoju i wychowania dziecka,
- 5) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy rodzinie.

### § 33

#### **Organizacja oddziału przedszkolnego**

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
2. Czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie.
3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, ale z zachowaniem proporcji:
  - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
  - 2) co najmniej jedną piątą czasu dzieci spędzają na placu zabaw, na boisku szkolnym, w parku, na spacerze itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
  - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
  - 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
5. W ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci uczą się j. angielskiego w wymiarze 1 godz. tygodniowo.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

7. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane ze środków organu prowadzącego.
8. Wolę uczęszczania dziecka na zajęciach religii, umuzykalniających oraz logopedycznych składają jego rodzice (opiekunowie prawni), wyrażając zgodę na piśmie.
9. Liczbę godzin oraz rodzaj zajęć dodatkowych corocznie określa arkusz organizacji pracy szkoły.
10. Zajęcia dodatkowe organizowane są po realizacji podstawy programowej.
11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki religii, zajęć umuzykalniających i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
12. Zgodnie z zaleceniami podstawy programowej dokonuje się diagnozy gotowości szkolnej dzieci a z jej wynikami do końca kwietnia zapoznaje się rodziców.
13. W razie potrzeby wychowawca Oddziału Przedszkolnego opracowuje indywidualne programy wspierania i korygowania rozwoju.
14. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

## **§ 34**

### **Sposoby sprawowania opieki nad dzieckiem**

1. Opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym sprawuje nauczyciel.
2. W zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni oraz rodzice dzieci.
3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Oddziale Przedszkolnym odpowiedniej opieki rodzic dziecka przekazuje wychowawcy Oddziału Przedszkolnego istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez wypełnienia ankiety (załącznik nr 13).
4. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka z sali lub boiska szkolnego przez rodzica (prawnego opiekuna) lub inną upoważnioną przez niego osobę.

5. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla dzieci zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i niepublicznych placówkach.
6. Wycieczki organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem obowiązującym w szkole.
7. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nauczyciel sprawujący opiekę zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą w szkole procedurą postępowania w razie wypadku.
8. Nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala, szatnia, łazienka, plac zabaw, boisko szkolne) oraz sprzęt i środki dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **§ 35**

### **Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego**

1. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego w godz.7.10 – 8.10.
2. Dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym w szkole może korzystać z opieki w świetlicy szkolnej lub zajęć bibliotecznych.
3. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy i w bibliotece szkolnej sprawują nauczyciele prowadzący tam zajęcia. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej i bibliotece dziecko podlega zasadom określonym w Statucie Szkoły oraz w regulaminie świetlicy i biblioteki szkolnej.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących odbioru dziecka nauczyciel każdorazowo zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły, która podejmuje działania wyjaśniające.
5. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym do jego niezwłocznego odebrania.
6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora placówki.
7. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez Rodziców lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią. ( zał. nr 14 )
8. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć

- (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice lub prawni opiekunowie mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód tożsamości.
9. Rodzice zobowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielce, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.
10. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.
11. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

## § 36

### Prawa i obowiązki wychowanków OP

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu, w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 4) poszanowania jego godności osobistej,
  - 5) poszanowania jego własności,
  - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - 7) akceptacji jego osoby,
  - 8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania.
  
2. Wychowanek ma obowiązek:
  - 1) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne,
  - 2) nie przeszkadzać innym w zabawie,
  - 3) po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy,
  - 4) dzielić się z rówieśnikami atrakcyjnymi zabawkami,
  - 5) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów,
  - 6) zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy,
  - 7) nie przeszkadzać odpoczywającym dzieciom,
  - 8) nie oddalać się od grupy,
  - 9) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły
  - 10) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się na terenie szkoły i poza nią.

**§ 37**

1. Rodzice dziecka mają prawa i obowiązki określone we wcześniejszych paragrafach rozdziału IX .

**ROZDZIAŁ XI****POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 30**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 31**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 32**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 33**

1. Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej w Łowinku wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.