

SPIS TREŚCI

I.	Przepisy ogólne	str. 2
II.	Cele WZO	str. 2 – 3
III.	Tryb oceniania i skala ocen	str. 3 – 5
	• I etap edukacyjny	str. 5 – 7
	• II etap edukacyjny	str. 8 – 11
IV.	Ocena semestralna i klasyfikacyjna roczna	str. 11 – 12
	• I etap edukacyjny	str. 13 – 15
	• II etap edukacyjny	str. 15 – 21
V.	Egzamin klasyfikacyjny	str. 21 – 25
VI.	Egzamin poprawkowy	str. 25 – 26
VII.	Indywidualny program lub tok nauki	str. 26 – 29
VIII.	Ewaluacja WZO	str. 30

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3
Załącznik nr 4
Załącznik nr 4a
Załącznik nr 4b
Załącznik nr 5
Załącznik nr 6
Załącznik nr 7
Załącznik nr 8
Załącznik nr 9
Załącznik nr 10
Załącznik nr 11
Załącznik nr 12
Załącznik nr 13
Załącznik nr 14
Załącznik nr 15
Załącznik nr 16

I Przepisy ogólne

1. Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz. 1046).

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły Podstawowej w Łowinku.

3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej w Łowinku .

4. WZO nie stosuje się do dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

5. Zasady oceniania z religii regulują następujące przepisy:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 marca 2001r. (Dz. U. z 2002r., nr 51, poz. 458; Dz. U. z 2002r. nr 29, poz. 323; Dz. U. z 2003r. nr 26, poz. 225),

II Cele WZO

1. WZO ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Narzędziem służącym do informowania ucznia i jego rodziców o osiągniętych wynikach jest dzienniczek ucznia. Posiadanie dzienniczka jest obowiązkiem każdego ucznia.
3. Narzędziem służącym do informowania rodziców o postępach dziecka może być również karta obserwacji ucznia (**Załącznik nr 1**). Nauczyciel przedmiotu udostępnia ją na życzenie rodzica (prawnego opiekuna).

III Tryb oceniania i skala ocen

1. Nauczyciele na początku każdego roku udostępniają uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) Przedmiotowe Zasady Oceniania, które zawierają:
 - a) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny możliwe do uzyskania w ciągu roku szkolnego i oceny klasyfikacyjne (**Załącznik nr 2**)
 - b) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania umieszczone są w salach lekcyjnych na tablicach, zawierają informacje o:
 - a) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zasadach i sposobach poprawiania oceny niedostatecznej otrzymanej z zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wychowawca klasy jest zobowiązany potwierdzić pisemnie w dzienniku lekcyjnym spełnienie wymagań określonych w **pkt. b**).

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
7. Nauczyciel informuje o osiągnięciach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia cztery razy w roku:
 - pod koniec listopada,
 - pod koniec stycznia,
 - pod koniec kwietnia,
 - pod koniec czerwca (ocena roczna).
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w **pkt.1a),b)** do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej.
 - a) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt.1a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, co należy uwzględnić w PZO.
10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Nauczyciel ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wych – fiz, na podstawie pisemnej decyzji lekarza.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego; zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć i jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w **pkt. 9, 10, 11**, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”

13a. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że, roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

b) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

I etap edukacyjny

14. W klasach I – III ocena z poszczególnych dziedzin edukacji i zachowania jest oceną opisową. Do redagowania oceny opisowej służą przykładowe sformułowania i określenia (**Załącznik nr 7**).

15. Przy ustaleniu semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP w tym PPS.

16. Do informowania, o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowaniu służą arkusze osiągnięć edukacyjnych (**załącznik nr 8, nr 9, nr 10**).

Zapoznanie się z arkuszem rodzic (prawni opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem. Podpisany arkusz nauczyciel przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy.

17. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły, odbywa się na co dzień w klasie podczas ukierunkowanej pracy ucznia. Narzędziem w ocenianiu bieżącym może być karta obserwacji ucznia (Załącznik nr 11). Nauczyciel udostępnia ją na życzenie rodziców (prawnych opiekunów).

18. Narzędziami w bieżącym ocenianiu są:

a) prace pisemne:

- pisanie z pamięci,
- pisanie ze słuchu,
- sprawdziany umiejętności,
- dłuższe wypowiedzi pisemne,
- testy sumujące,
- testy diagnostyczne,

b) wypowiedzi ustne:

- kilkudzaniowe wypowiedzi,
- recytacja wierszy,
- prezentacja twórczej pracy,
- odpowiedzi na pytania,
- dyskusja,

c) działania praktyczne:

- wykonywanie doświadczeń,
- wykonywanie ćwiczeń
- działania twórcze.

19. O wynikach pisemnego sprawdzianu umiejętności nauczyciel informuje ucznia w terminie 7 dni.

20. Jako formę przekazywania informacji o postępach w nauce oraz zachowaniu przyjęto komentarze zapisane w zeszycie ucznia: doskonale..., wyśmienicie..., świetnie..., znakomicie..., wzorowo..., pierwszorzędnie..., wspaniale..., dobrze..., pomyślnie..., poprawnie..., nieźle..., odpowiednio..., pracuj nad..., popraw..., poćwicz..., włoż więcej wysiłku..., słabo..., błędnie..., poświęć więcej czasu na..., niewłaściwie..., nie potrafisz...,

21. Dla uświadomienia sukcesów, trudności i własnych przeżyć ucznia związanych z procesem dydaktyczno – wychowawczym nauczyciel ma do dyspozycji kartę samooceny ucznia (**Załącznik nr 12**).

22. Do oceniania bieżącego, semestralnego i klasyfikacyjnego rocznego z języka angielskiego i religii stosuje się następującą skalę ocen:

- celujący 6
- bardzo dobry 5
- dobry 4
- dostateczny 3
- dopuszczający 2
- niedostateczny 1

Do oceniania bieżącego uczniów oprócz skali, stosuje się ocenę wyrażoną znakiem „+” lub „-”.

- 23.** Roczną ocenę klasyfikacyjną z języka angielskiego i religii wpisuje się na świadectwie ucznia.
- 24.** Po opracowaniu danego działu nauczyciel może stosować sprawdziany pisemne oceniając je według skali punktowej, z którą uczeń powinien być wcześniej zapoznany. Uczeń nie może pisać więcej niż jednego sprawdzianu dziennie. O jego terminie powinien być poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli w klasie uczy kilku nauczycieli termin sprawdzianu należy odnotować w dzienniku.
- 25.** Uczniowie mogą być oceniani za pomocą symboli (pieczętki, znaczki, naklejki) wstawianych do zeszytów i zeszytów ćwiczeń. Są one wykorzystywane w semestralnym i końcowo rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
- 26.** Aby ułatwić uczniom klasy III przejście w nowe zasady oceniania II etapu edukacyjnego wprowadza się w kl. III do oceniania bieżącego oceny numeryczne. Dopuszcza się również stosowanie w klasach I –II do oceniania bieżącego oceny numeryczne – odpowiedniki ocen opisowych według poniższej tabeli:

Ocena opisowa	Ocena numeryczna
Znakomicie	6
Bardzo dobrze	5
Dobrze	4
Poprawnie	3
Słabo	2
Niewłaściwie	1

- 27 a.** Oceny semestralna i roczna klasyfikacyjna będą ocenami opisowymi.
- 27 b.** Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, oraz oceny z zachowania w klasach I – III , sporządzane komputerowo w postaci wydruku,

podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

II etap edukacyjny

28. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- b) zachowanie ucznia.

29. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania uwzględniających tę podstawę.

30. Ocena zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

31. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

25) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

b) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według kryteriów przyjętych dla Szkoły Podstawowej w Łowinku (**Załącznik nr 2**),
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania (**Załącznik nr 15**),
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalenie śródrocznej oceny z zachowania,

- ustalanie semestralnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,

32. Z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się stopnie w następującej skali:

- | | |
|------------------|---|
| • celujący | 6 |
| • bardzo dobry | 5 |
| • dobry | 4 |
| • dostateczny | 3 |
| • dopuszczający | 2 |
| • niedostateczny | 1 |

33. Skalę ocen stosuje się do oceniania bieżącego oraz wystawiania ocen semestralnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

34. Do oceniania bieżącego uczniów stosuje się również ocenę wyrażoną znakiem „+” lub „-”.

- pochwałę ustną lub pisemną,
- negatywne uwagi ustne lub pisemne.

Szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

35. Narzędziami w bieżącym ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia są:

a) prace pisemne:

- odpowiedzi na pytania (kartkówki),
- sprawdziany,
- prace klasowe,
- testy (sumujące, diagnostyczne),
- dyktanda,
- dłuższe odpowiedzi pisemne (samodzielnie w czasie zajęć),
- zadania domowe,

b) wypowiedzi ustne:

- kilkudzaniowe wypowiedzi,
- dyskusja,
- prezentacja,

c) działania praktyczne:

- samodzielne projekty,
- wykonywanie doświadczeń,
- wykonywanie ćwiczeń,
- działania twórcze.

d) ocena za postawę na zajęciach edukacyjnych z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki

36. Sposoby informowania ucznia o sprawdzaniu i pomiarze wiadomości i umiejętności:

- prace klasowe, testy sumujące, sprawdziany z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisane do dziennika ołówkiem, maksymalnie trzy w ciągu tygodnia,
- kartkówka obejmująca zakres do trzech ostatnich tematów – bez zapowiedzi,
- odpowiedź ustna – na każdej lekcji bez zapowiedzi,
- testy diagnostyczne: na początku każdego etapu edukacyjnego; nauczyciele przedmiotów mogą przeprowadzać wyżej wymienione testy.

37. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace pisemne w terminie dwóch tygodni.

38. Rodzice uczniów mają prawo wglądu do prac pisemnych.

39. Uczniowi przysługuje prawo do jednokrotnego, z danego zakresu materiału, poprawienia oceny bieżącej niedostatecznej, otrzymanej ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu sumującego.

40. Poprawienie oceny, o której mowa w pkt.39 powinno nastąpić na wyraźne życzenie ucznia, w ciągu tygodnia od daty otrzymania pracy klasowej, w formie ustnej lub pisemnej ustalonej przez nauczyciela.

41. Poprawienie oceny nie może odbywać się w czasie przeznaczonym na prowadzenie zajęć edukacyjnych.

42. Uczeń nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, teście zobowiązany jest do wykazania się swoimi wiadomościami i umiejętnościami w terminie 7 dni od powrotu do szkoły, w formie ustalonej przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną z określonej partii materiału.

43. Ocenie podlegają:

- wkład pracy ucznia,
- efekty uzyskane przez ucznia,
- możliwości ucznia,
- aktywność,

44. Ocenie nie podlegają:

- poglądy i przekonania,
- status materialny,
- pochodzenie ucznia.

45. Uczeń nieobecny w szkole 3 dni i dłużej zobowiązany jest do uzupełnienia braków w ciągu tygodnia.

46. Uczeń nieobecny z powodu 1 – 2 dniowej niedyspozycji lub z innych powodów, ma obowiązek uzupełnienia wiadomości na bieżąco.

47. Uczeń uczestniczący w zawodach sportowych jest zobowiązany do uzupełnienia lekcji w następnym dniu po zawodach (w zawodach przeprowadzanych w trakcie zajęć lekcyjnych nie mogą uczestniczyć uczniowie mający trudności w nauce).

48. W przypadku wystąpienia trudności w nauce lub problemów z właściwym zachowaniem ucznia, wychowawca powiadamia rodziców wysyłając pismo, które stanowi załącznik nr 16 do WZO

IV Ocena semestralna i klasyfikacja roczna

1. Semestralne ocenianie przeprowadza się na 7 dni przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych ustalonym przez Kuratorium Oświaty i Wychowania.

2. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni przed terminem zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym, ustalonym przez Kuratorium Oświaty i Wychowania.

3. Wystawienie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest możliwe po otrzymaniu przez ucznia co najmniej 5 ocen bieżących (częstkowych) oraz oceny za prowadzenie zeszytu – co najmniej 1 w semestrze. Przy ustalaniu oceny z wych – fiz należy uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Na 14 dni przed semestralnym podsumowaniem wyników nauczania i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych poprzez wpis do dzienniczka.

5. Na 21 dni przed semestralnym podsumowaniem wyników nauczania i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest obowiązany pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej i śródrocznej ocenie zachowania poprzez wpis do dzienniczka.
6. O przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej, niedostatecznej ocenie dla ucznia, wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów), na 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (**Załącznik nr 15**). Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, potwierdzoną przez dyrektora kserokopię informacji pisemnej wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy.
7. Semestralne oceny i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
8. Jeżeli w wyniku oceniania śródrocznego stwierdzono niewystarczający poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel powinien w miarę możliwości w II semestrze stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. O sposobach nadrobienia braków nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń jest obowiązany uzupełnić braki w sposób i w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, co jest warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na koniec roku.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych tryb i formę wystawienia oceny określi dyrektor szkoły.
10. Semestralną i roczną ocenę z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dodatkowe zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
11. Oceny semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Oceny semestralne i oceny roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.

I etap edukacyjny

- 13.** Ocenianie semestralne polega na podsumowaniu:
- osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,
 - zachowania ucznia, oraz ustaleniu semestralnych ocen z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny z zachowania.
- 14.** Ocena semestralna i roczna klasyfikacyjna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu semestralnej oceny i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i semestralnej oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania. W przypadku uczniów klas I – III są to oceny opisowe.
- 15a.** Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 15b.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 16.** Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 17.** W klasach I – III semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi z wyjątkiem języka angielskiego i religii.
- 18.** Semestralna oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dotyczy zachowania ucznia w szkole i poza nią, uwzględnia w szczególności:
Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

- stosunek do pracy,
- przygotowanie do lekcji,
- systematyczność,
- punktualność,
- samodzielność w działaniu,
- wytrwałość w pracy,
- koncentracja w wykonywanej pracy (czynnościach);

Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- stosunek do kolegów,
- stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- dbałość o sprzęt szkolny i otoczenie przyrodnicze,
- stosunek do własnych i cudzych przyborów szkolnych;

Dbałość o honor i tradycje szkoły:

- udział w życiu szkoły (apele, uroczystości, konkursy, itp.),
- angażowanie się w przygotowania uroczystości (j. w.);

Dbałość o piękno mowy ojczystej:

- kultura osobista (w szczególności kultura słowa),
- organizowanie i udział w konkursach: recytatorskich, scenkach i formach teatralnych;

Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- podczas oczekiwania na autobus
- właściwe i kulturalne zachowanie na lekcjach i podczas przerw,
- bezpieczne poruszanie się w drodze do i ze szkoły
- właściwe, bezpieczne i kulturalne zachowanie się,
- przyswajanie nawyków dotyczących zdrowego stylu życia,
- utrzymanie porządku wokół siebie;

Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- współdziałanie w grupie,
- kulturalne uczestnictwo w imprezach szkolnych i środowiskowych,
- godne reprezentowanie szkoły na: zawodach, wycieczkach, wyjazdach do kina, teatru itp.;

Okazywanie szacunku innym osobom:

- stosowanie form grzecznościowych,
- przestrzeganie norm społecznych,
- właściwy stosunek do członków rodziny, sąsiadów, ludzi starszych.

19. Oceniając zachowanie ucznia stosuje się następujące określenia:

wzorowy, właściwy, pozytywny, negatywny, niewłaściwy, odpowiedni, naganny, nieodpowiedni, przestrzega, nie przestrzega, dba, pracuje wytrwale, utrzymuje porządek, stara się, samodzielny w działaniu, wytrwały w pracy, dzieli się, wykazuje samodzielność, posiada umiejętność współpracy, jest bierny, zawsze, zazwyczaj, rzadko przestrzega ustalone normy społeczne, wykazuje aktywność.

20. Oceny semestralne i klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę semestralną i klasyfikacyjną roczną z zachowania.
21. Jeśli w wyniku oceniania semestralnego stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej – szkoła stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków oferując udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.
22. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

II etap edukacyjny

23. Semestralną ocenę i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,
24. Ocenę, o której mowa w **pkt.23** ustala wychowawca po zasięgnięciu pisemnej opinii uczniów danej klasy, pisemnej opinii ocenianego ucznia wyrażonej na imiennej Karcie Oceny Zachowania oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uwzględniając szczegółowo:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
25. Ocenę, ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę następujące kryteria dotyczące zachowania ucznia podczas pobytu w szkole i poza szkołą:
w autobusie, na przystanku w miejscu zamieszkania, kościele, na wycieczkach, itp. Wyjściową oceną zachowania dla każdego ucznia jest ocena dobra.

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków ucznia,
- z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy,

- postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- dba o schludny i estetyczny wygląd: obcięte, wyczyszczone, nie pomalowane paznokcie, nie ufarbowane włosy, czysty ubiór, uczennica nie nosi wiszących kolczyków, uczeń nie nosi kolczyków,
- dba o kulturę słowa: używa zwrotów grzecznościowych,
- nie używa wulgaryzmów,
- jest życzliwy i uczynny,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- dba o honor i tradycje szkoły, w uroczystościach szkolnych i apelach z okazji Świąt Narodowych uczestniczy w stroju galowym,
- okazuje szacunek innym osobom,
- kulturalnie zachowuje się,
- szanuje mienie własne i cudze w szkole,
- przestrzega regulaminu biblioteki,
- przestrzega statutu szkoły.

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zachowania dobrego, a ponadto:

- jest systematyczny i pilny, starannie wypełnia obowiązki szkolne,
- wykonuje polecenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli i samorządu szkolnego,
- czynnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych oferowanych przez szkołę,
- potrafi współpracować w zespole, jest koleżeński,
- z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy i szkoły,
- charakteryzuje go wysoka kultura osobista i godne zachowanie,
- opiekuje się młodszymi, pomaga słabszym uczniom w nauce,
- podejmuje się pełnienia funkcji społecznych (itp. przewodniczący samorządu, skarbnik, kronikarz, prowadzenie sklepiku) i stara się sumiennie je wykonywać,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny.

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, spełnia kryteria zachowania dobrego i bardzo dobrego, a ponadto:

- jest wzorem osobowym godnym naśladowania,
- reaguje na zło,
- zapobiega sytuacjom niebezpiecznym,
- sumiennie traktuje swoje obowiązki (frekwencja, działalność społeczna),
- wykazuje inicjatywę jest kreatywny,
- angażuje się w organizację imprez o charakterze środowiskowym,
- jest krytyczny wobec siebie,
- pełni funkcję lidera zespołu,
- jest ambitny i stale dąży do osiągnięcia sukcesów,
- jest tolerancyjny,
- z własnej inicjatywy organizuje pomoc koleżeńską.

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń który:

- dba o schludny i estetyczny wygląd (kryteria: dobra),
- dba o honor i tradycje szkoły (kryteria: dobra),
- nie zawsze pamięta o obowiązkach szkolnych (frekwencja),
- nie angażuje się w życie szkoły, bierze udział w życiu klasy,
- pomaga kolegom i koleżankom,
- potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się je poprawić,
- kulturalnie zachowuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, nie używa wulgaryzmów,
- szanuje mienie własne i cudze,
- przestrzega regulaminu biblioteki,
- przestrzega statutu szkoły,
- sporadycznie zapomina obuwia na zmianę oraz stroju galowego,
- niewłaściwie, niekulturalnie, niegrzecznie i lekceważąco zachowuje się wobec innych (itp. na uroczystościach, filharmonii, wycieczkach itp.),
- nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych.

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- nie dba o schludny i estetyczny wygląd (kryteria: dobra),
- opuszcza wiele zajęć bez usprawiedliwienia (nawet ustnego),
- nie dba o honor i tradycje szkoły (kryteria: dobra),
- notorycznie się spóźnia,
- przeszkadza w lekcji, wciąga w to innych, utrudnia prowadzenie zajęć,
- nie pracuje dla klasy,
- odmawia udziału w pracach na rzecz klasy, przeszkadza innym w jej wykonywaniu,
- odmawia przyjmowania funkcji i zadań,
- nie dba o kulturę słowa, nie używa zwrotów grzecznościowych (kryteria: dobra),
- lekceważy i ośmiesza, uczniów, pracowników szkoły,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- używa wulgaryzmów,
- obraźliwie odnosi się do uczniów, pracowników szkoły, nieustannie dokucza, i zaczepia innych,
- świadomie niszczy i dewastuje,
- wymusza siłą lub groźbą cudze mienie,
- kłamie,
- nie przestrzega regulaminu biblioteki,
- nie przestrzega statutu szkoły,
- dokuczanie innym, przezywanie, popychanie, ośmieszanie,
- nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, w tym dyżurnego,
- notoryczny brak obuwia zmiennego,

- podrabianie podpisów, oceny i usprawiedliwienia,
- nie przestrzega regulaminu biblioteki (przetrzymywanie książek),
- uczestniczy w bójkach,
- rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów (mający na celu naruszenie dóbr osobistych),
- niewłaściwe zachowanie na korytarzu, podczas trwania zajęć lekcyjnych (przy uzasadnionych wyjściach),
- zaśmianie otoczenia,
- stwarzanie zagrożenia poprzez przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
- niszczenie zieleni na terenie szkoły,
- prowokowanie do negatywnych zachowań,
- inne negatywne zachowania nieujęte wyżej wg uznania nauczyciela.

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który „spełnia” kryteria zachowania nieodpowiedniego, a ponadto:

- jest agresywny i stosuje przemoc w stosunku do innych uczniów w szkole i poza szkołą,
- wulgarnie odnosi się do uczniów i pracowników szkoły w szkole i poza szkołą,
- dopuszcza się kradzieży w szkole i poza szkołą,
- pali papierosy, pije alkohol, stosuje inne używki, w tym narkotyki,
- ma konflikt z prawem.

26. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

27. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

28. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VI podlega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według określonej skali.

29. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

30. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

31. Sposób i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego przedstawia rozdział V.

32. Ocenę semestralną i roczną klasyfikacyjną oblicza się w następujący sposób:

- Przeliczanie oceny cząstkowej:

OCENA	WARTOŚĆ
6	6,00
6-	5,75
5+	5,50
5	5,00
5-	4,75
4+	4,50
4	4,00
4-	3,75
3+	3,50
3	3,00
3-	2,75
2+	2,50
2	2,00
2-	1,75
1+	1,50
1	1,00

- Ocenę śródroczną i roczną oblicza się ze średniej arytmetycznej uzyskanych ocen (suma uzyskanych wartości ocen podzielona przez ilość ocen).

Przeliczenie średniej arytmetycznej na ocenę semestralną i końcowo roczną:

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA	OCENA
5,75 – 6,00	6
4,75 – 5,74	5
3,75 – 4,74	4
2,75 – 3,74	3
1,75 – 2,74	2
0 – 1,74	1

Tryb uzyskania wyższej oceny niż przewidywana ocena semestralna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem zapisując to w zeszycie przedmiotowym.

- 33.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem **pkt. 29, oraz rozdział VI, pkt. 8.**
- 34.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 35.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w **pkt. 34**, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 36.** Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a)** jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem **pkt.40**, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem **rozdział IV, pkt.29.**
- 37.** Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w **pkt. 34**), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1)** Uczeń, który w wyniku semestralnego podsumowania wyników i klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i bardzo dobre zachowanie może być typowany przez Radę Pedagogiczną do Stypendium Wójta (**Regulamin – Załącznik nr 6**).
- 38.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w **pkt. 37**, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

- 39.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci oraz finaliści olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 40.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 33, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem **rozdział VI, pkt.8.**
- 41.** Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a, który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 42.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem **pkt.43**
- 43.** W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

V Egzamin klasyfikacyjny

- 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3.** Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a)** realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok

nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w **pkt. 4b)**, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w **pkt. 4b)**, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z zastrzeżeniem **pkt. 8.**
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w **pkt. 2, 3 i 4a)**, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół (**Załącznik nr 3**).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w **pkt. 4b)**, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w **pkt. 4 b)**, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

- 14.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (**Załącznik nr 4**).
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14 a.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 15.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
- 16.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem **pkt.19**.
- 17.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem **pkt.19; rozdział VI, pkt.1**.
- 18.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem **pkt.19**.
- 19.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
- a)** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.19. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w **pkt. 19, a1)**, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- c) w skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjnej danej klasie,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- d) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- e) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem **rozdział VI, pkt.1.**
- f) Z pracy komisji rozpatrującej odwołanie od oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa, z zajęć edukacyjnych, sporządza się protokół (**Załącznik nr 4a**). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- g) Z prac komisji rozpatrującej odwołanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wystawionej niezgodnie z przepisami prawa sporządza się protokół (**Załącznik nr 4b**)

- h) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w **ppkt.a1**), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- j) Przepisy **pkt 19** stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VI Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (**Załącznik nr 5**). Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VII Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki

Instrukcja postępowania w sprawie organizacji i realizacji przez uczniów Szkoły Podstawowej w Łowinku indywidualnego programu lub toku nauki

Na podstawie art.66 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19.12.2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. 2002 r. Nr 3, poz. 28) wprowadza się następujące zasady organizacji i udzielania zezwolenia na realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki:

I. Uwagi ogólne:

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się z zakresu jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w punkcie 15.

5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym z zastrzeżeniem pkt 6.

6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

II. Zasady udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki:

1. Z pisemnym wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

a) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych,

b) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,

c) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski - za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

2. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.

3. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

4. W przypadku oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego opinię, o której mowa w pkt 4 sporządza także nauczyciel realizujący zajęcia sportowe.

5. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły, w której udzielono mu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki dyrektor szkoły udziela zezwolenia na jego kontynuację po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz pisemnej zgodzie rodziców lub prawnych opiekunów.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

7. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole podstawowej, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
8. Zasady opisane w pkt 7-8 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
9. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
12. Zezwolenia, o którym mowa w punkcie 11, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
13. Dyrektor szkoły może odmówić wydania zgody, jeżeli po analizie dokumentacji nie będzie w stanie zapewnić uczniowi właściwej opieki ze strony nauczycieli swojej szkoły lub jeżeli realizowany program zakłada osiągnięcie niższych wyników niż założone zostały one w szkolnym zestawie programów dla klasy, do której został on przyjęty.
14. W sprawach spornych dotyczących procedury udzielania zezwolenia na realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki wnioskodawca (uczeń, rodzic lub prawny opiekun, nauczyciel lub wychowawca) może odwołać się pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
15. Dyrektor rozpatruje ponownie wnioski w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, zasięgając ponownie opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno -pedagogicznej.
16. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia zezwolenia na realizację indywidualnego programu lub toku nauki podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi stronami –uczeń, rodzic lub opiekun prawny, nauczyciel przedmiotu, którego to dotyczy oraz wychowawca.
17. Od ponownej decyzji wydanej przez dyrektora szkoły stronom przysługuje odwołanie do Kujawsko -Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły (organu, który decyzję wydał).
18. W przypadku nie wyrażenia zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki wniosek o udzielenie ponownego zezwolenia można złożyć po upływie pół roku (w rozumieniu semestru szkolnego)
19. Wzór decyzji o wydaniu zezwolenia lub jego odmowie stanowi zał. nr 1 do niniejszej instrukcji.

III. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki:

- 1.** Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela –opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
- 2.** Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
- 3.** Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może –na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela –dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
- 4.** Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a także wewnątrzszkolnego systemu oceniania, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
- 5.** Uczeń realizujący indywidualny tok nauki uczestniczy w miarę możliwości przynajmniej raz w tygodniu w konsultacjach z nauczycielami przedmiotów objętych taką organizacją nauczania.
- 6.** Nauczyciele potwierdzają odbywanie opisanych w pkt 5 konsultacji poprzez ich odnotowywanie, wraz z określeniem tematyki w odrębnej dokumentacji (dziennik organizacji indywidualnego toku nauki stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji).

VIII Ewaluacja WZO

1. Ewaluacji WZO dokonują wychowawcy wszystkich klas raz na 3 lata zgodnie z poniższą tabelą:

Funkcja	Narzędzia	Kogo?	Kto ewaluuje?	Termin
Motywacyjna	Ankieta	Uczniów klas I - VI	wychowawcy	
Informacyjna + wspierająca	Ankieta	Rodziców	wychowawcy	
Diagnostyczna	Ankieta	Nauczycieli	dyrektor	

2. Narzędziem ewaluacji jest ankieta dla rodziców (**Załącznik nr 13**).

3. Narzędziem ewaluacji jest ankieta dla uczniów stanowiąca (**Załącznik nr 14**).

4. Zmiany w WZO wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.

